Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение

Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРОГРАММА**

**«НАСТАВНИЧЕСТВО»**

**на 2022 -2025 гг.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1 | Пояснительная записка | **1** |
| 2 | Цель Программы | **2** |
| 3 | Сроки реализации Программы | **5** |
| 4 | Руководители Программы | **3** |
| 5 | Управление реализацией Программы | **3** |
| 6 | Взаимодействие при реализации Программы | **3** |
| 7 | Содержание деятельности | **4** |
| 8 | Ожидаемые результаты реализации Программы | **9** |
| 9 | Приложения | **10** |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является ***наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.***

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и ***устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых)***, т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим ***конечным результатом деятельности наставника*** (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является ***обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д.*** (в зависимости от типа наставничества.

Наставничество в ДОО может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе в обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

***Базовая деятельность наставника*** - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

***Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника****,* который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший воспитатель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

***В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.***

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

***Профессиональная готовность*** педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: ***мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.***

Развитие системы наставничества в дошкольной образовательной организации предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулировании и др.

**2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк»

**3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк») на 2022-2025\_ гг.

**4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Руководитель Программы: *Заведующий МДОБУ Антонюк А.Г.*

Соруководитель /куратор Программы: *старший воспитатель , Чащина Н.С.*

Научный руководитель Программы: (при наличии) *нет*

Состав Совета по реализации Программы: *воспитатель Булова Р.В., музыкальный руководитель Ярова В.П., учитель-логопед Василевская Н.В.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| 1 | Руководитель Совета, Антонюк Альбина Геннадьевна | Заведующий МДОБУ |
| 2 | Заместитель руководителя Совета, Чащина Наталья Сергеевна | старший воспитатель |
| 3 | Секретарь, Василевская Наталия Владимировна | Учитель-логопед |
| 4 | Члены,  Булова Раиса Владимировна | воспитатель |
| 5 | Ярова Валентина Павловна | Музыкальный руководитель |

**5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

Управление Программойпредполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;

- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;

- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;

- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;

- мониторинг доли педагогов и обучающихся МДОБУ Усть- Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;

- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в (ДОО).

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с районным методическим центром, детскими садами района.

**7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | | **Ответственные**  **за реализацию** |
| **начало** | **окончание** |
|  | **Организационная деятельность** |  |  |  |
| 1 | Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества | сентябрь 2022 | Декабрь 2022 | Заведующий МДОБУ |
| 2 | Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников | сентябрь 2022 | Декабрь 2022 | Заведующий МДОБУ |
| 3 | Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов | сентябрь 2022 | Декабрь 2022 | Заведующий МДОБУ |
| 4 | Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника | постоянно | постоянно | Заведующий МДОБУ |
| 5 | Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества | сентябрь 2022 | Сентябрь 2022 | Заведующий МДОБУ |
| 6 | Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества | октябрь 2022 | Март 2023 | Заведующий МДОБУ |
| 7 | Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества | октябрь 2022 | Май 2023 | Заведующий МДОБУ |
| 8 | Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
| 9 | Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся | постоянно | постоянно | Куратор программы |
| 10 | Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении | сентябрь  январь |  | Куратор программы |
| 11 | Создание профессионального объединения педагогов-наставников (лаборатории, проблемной группы, творческой группы и пр.) | октябрь 2022 | Октябрь 2022 | Куратор программы |
|  | **Проектировочная деятельность** |  |  |  |
| 1 | Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы | сентябрь 2022 | Сентябрь 2022 | Заведующий МДОБУ |
| 2 | Разработка и утверждение планов заседаний Совета | сентябрь 2022 | Сентябрь 2022 | Заведующий МДОБУ |
| 3 | Внесение изменений в программы, планы методической /научно-методической работы по вопросам наставничества | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
| 4 | Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
| 5 | Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
| 6 | Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
| 7 | Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
| 8 | Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
| 9 | Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых | ежегодно в сентябре |  | Куратор программы |
|  | **Информационно-консультационная деятельность** |  |  |  |
| 1 | Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества | постоянно |  | Куратор программы |
| 2 | Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива | постоянно |  | Куратор программы |
| 3 | Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов | постоянно |  | Куратор программы |
| 4 | Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества | постоянно |  | Заведующий МДОБУ, куратор программы |
| 5 | Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества | постоянно |  | Заведующий МДОБУ |
| 6 | Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника | постоянно |  | Куратор программы |
|  | **Обобщение и диссеминация опыта** |  |  |  |
| 1 | Проведение педагогических советов по вопросам наставничества | По плану |  | Заведующий МДОБУ |
| 2 | Проведение заседаний методического /научно-методического совета по вопросам наставничества | По плану |  | Куратор программы |
| 3 | Подготовка публикаций по вопросам наставничества | ежегодно в марте |  | Куратор программы |
| 4 | Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества | По плану |  | Куратор программы |
| 5 | Проведение мастер-классов по вопросам наставничества | По плану |  | Куратор программы |
| 6 | Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке | По плану |  | Куратор программы |
|  | **Контрольно-оценочная**  **деятельность** |  |  |  |
| 1 | Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества | ежегодно май |  | Куратор программы |
| 2 | Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников | ежегодно май |  | Куратор программы |
| 3 | Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника | ежегодно сентябрь |  | Куратор программы |
| 4 | Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария | ежегодно январь, май |  | Куратор программы |
| 5 | Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества | ежегодно май |  | Куратор программы |
| 6 | Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год | ежегодно май |  | Куратор программы |

**8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;

- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;

- увеличение доли педагогов и обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;

- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

**9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ежегодные планы реализации программы «Наставничество».

9.2. Пакет диагностических материалов.

9.3. График /циклограмма проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых

9.4. Результаты мониторинговых исследований.