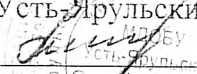
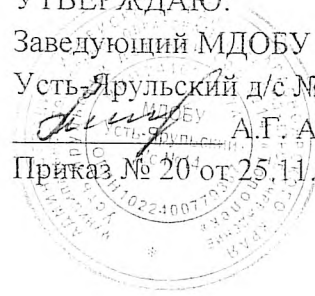


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
Усть-Ярульский д/с № 14
 А.Г. Антонюк
Приказ № 20 от 25.11.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»
муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования группы МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» в социальной сети ВКонтакте (далее по тексту – социальная группа) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» (далее по тексту – Учреждение) и ее официальной страницы в сети Интернет.

1.2. Официальная страница социальной группы МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» (далее – сайт) является иллюстративной базой о деятельности образовательного учреждения, в том числе о работе каждой из групп Учреждения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей).

1.3. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет:!!!!

1.4. Руководитель социальной группы: заведующий МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» Антонок А.Г.. Администратор социальной группы: системный администратор МО «Ирбейский район» Самошкин А. И., воспитатель МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» Архипова А.К.

1.5. Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.6. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.

1.7. Положение о социальной группе Учреждения и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

II. Задачи официальной страницы социальной группы.

2.1. Оперативное доведение новостей о функционировании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» (далее-МДОБУ) в Учреждении.

2.2. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях в дошкольном учреждении.

2.3. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами педагогами.

2.4. Мониторинг проблемных вопросов, воспитанников в процессе обучения, а также деятельности МДОБУ.

III. Разделы официальной страницы социальной группы.

3.1 Главная страница.

На главной странице размещены:

- Описание группы
- Обсуждения актуальных тем
- Свежие новости
- Список участников группы
- Фотоальбомы группы
- Ссылки группы
- Видеозаписи группы
- Документы группы
- Руководство группы
- Стена (обмен мнениями)

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

IV. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы.

4.1. Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание социальной группы ВКонтакте МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк»;
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы.-
- Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.
- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации.
- Производит удаление информации, потерявшей актуальность.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис.

-Обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю.

-Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы.

-Внесение предложений руководителям социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.2. Функции руководителя социальной группы: редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы; удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

V. Участники социальной группы В Контакте МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк»

Права:

1. Просматривать информацию.
2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию
4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
5. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы)

Обязанности:

1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Антонюк Альбина Геннадьевна

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022