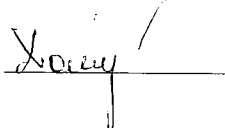
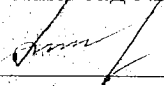


Принято
Педагогическим советом
МДОБУ Усть-Ярульский
детский сад № 14
Протокол № 2 от 11.10.2022 г.

Согласовано
Родительским комитетом
МДОБУ Усть-Ярульский
детский сад № 14
 Т.Б. Хоменко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
Усть-Ярульский
детский сад № 14
 А.Г. Антонюк
Приказ № 12 от 11.10.2022 г.

Положение
о рабочей программе группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления Рабочей программы группы МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» (далее по тексту МДОБУ).

1.2. Рабочая программа группы (далее по тексту Программа) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, ст.48), Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).

1.3. Программа разрабатывается в соответствии с содержанием образовательной программы дошкольного образования МДОБУ.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы группы

2.1. Программа разрабатывается педагогами самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МДОБУ

2.2. Программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования МДОБУ в летний период).

2.3. Воспитатели, работающие на одной группе, разрабатывают одну совместную Программу.

2.4. Специалисты, работающие в нескольких возрастных группах, разрабатывают одну Программу, содержащую несколько Приложений, отражающих особенности образовательной работы с детьми в разных возрастных группах.

2.5. Программы групп, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) на Педагогическом совете МДОБУ. По результатам рассмотрения Программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения Программ на заседании Педагогического совета МДОБУ Программы утверждаются приказом заведующего

2.6. Структура Программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

2.6.1. Структура Программы группы:

- Титульный лист.

- Содержание с указанием страниц по разделам Программы.

- Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи образовательной работы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики:

планируемые результаты освоения Программы (в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками Программы)

- Содержательный раздел:

- содержание образовательной работы по областям:
- учебный план:
- расписание непрерывной образовательной деятельности:
- модель организации образовательного процесса в группе:
- комплексно-тематическое (тематическое) планирование на учебный

год:

- календарный план воспитательной работы:
- формы работы с детьми:
- примерная модель планирования образовательной работы с детьми на

неделю:

- взаимодействие с семьями воспитанников (при необходимости – с другими участниками образовательных отношений, социумом)

-Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования):

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса:
- режим (распорядок) дня:
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий:
- материально-техническое обеспечение и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды:
- система мониторинга освоения Программы.

-Приложения (при наличии).

-Список использованной литературы.

2.6.2. Структура Программы специалиста:

- Титульный лист.

- Содержание с указанием страниц по разделам Программы.

– Целевой раздел:

- пояснительная записка:
- цели и задачи реализации Программы:
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики:
- планируемые результаты освоения Программы.

- Содержательный раздел:

• модель организации работы специалиста в соответствии с его направлениями деятельности:

• содержание образовательной работы по основным направлениям:

- календарный план воспитательной работы:
- взаимодействие с педагогами ДОУ:
- взаимодействие с семьями воспитанников.

- Организационный раздел:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение и особенности организации развивающей предметно-развивающей среды;

- особенности проектирования образовательного процесса;
- система мониторинга освоения Программы.

- Приложения (при наличии).

- Список использованной литературы.

2.7. Контроль за качеством реализации Программы осуществляет старший воспитатель..

3.Корректировка рабочей программы педагога

3.1. МДОБУ может вносить изменения и дополнения в содержание Программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Программы может служить следующее: карантин, наложенный на МДОБУ, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку Программы осуществляют разработчики программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, учителя-логопеды).

4. Оформление и хранение рабочей программы группы

4.1. Текст Программы набирается и оформляется на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.25 см, поля слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; заголовки разделов и подразделов имеют сквозную нумерацию, выполняются шрифтом полужирный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Microsoft Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа должна быть прошита, пронумерована (титальный лист не нумеруется) и скреплена печатью МДОБУ. 3

4.2. Электронные варианты Программ заверяются электронной цифровой подписью и размещаются на официальном сайте МДОБУ вместе с аннотациями к ним.

4.3. В течение учебного года Программа группы находится на рабочем месте педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Антонюк Альбина Геннадьевна

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022