 В реализации плана мероприятий принимают участие педагоги детского сада, реализующие программу дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
|  | **1.Управление реализацией плана мероприятий**  Задачи: обеспечить реализацию актуальной редакции плана мероприятий | | | |
| 1.1 | Обсуждение плана мероприятий на педагогическом совете | апрель 2023 | По итогам обсуждения утвержден план мероприятий, определены формат и сроки разработки планов мероприятий ДОО по развитию системы дошкольного образования в ДОО | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Педагоги ДОУ |
| 1.2 | Разработка плана мероприятий по развитию системы дошкольного образования в ДОО на 2023-2025 годы | апрель – май 2023 | 100 % ДОО разработали план мероприятий по развитию системы дошкольного образования | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 1.3 | Обсуждение промежуточных результатов реализации дошкольного плана по развитию системы дошкольного образования на 2023-2025 годы на педагогическом совете | Ежегодно (август) | Проведена необходимая корректировка дошкольного плана мероприятий по развитию системы дошкольного образования на 2023-2025 годы | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 1.4 | Проведение ежегодных рефлексивно-аналитических совещаний по промежуточным итогам реализации плана мероприятий | Ежегодно (декабрь) | Проведена необходимая корректировка плана мероприятий | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 1.5 | Информирование о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана мероприятий (конференции, семинары, совещания, форумы и др.) , через сайт ДОУ | В течении всего периода | Обеспечено информирование | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
|  | **2.Обеспечение доступности дошкольного образования**  Задачи: обеспечить 100 % доступность ДО для детей – инвалидов, детей с ОВЗ. | | | |
| 2.1 | Сохранение мест в ДОО | В течении всего периода | отсутствует сокращение количества мест в ДОО | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г. |
| 2.3 | Организация межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам в ДОО | В течении всего периода | 100 % детей-инвалидов раннего возраста обеспечены психолого-медико-педагогической помощью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, в том числе посредством межведомственного взаимодействия; 100 % детей с ОВЗ раннего возраста обеспечены психолого-медико-педагогической помощью в соответствии с рекомендациями ПМПК | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Учитель-логопед  Василевская Н.В.  Педагог-психолог  Булова Р.В.  Члены ППК ДОУ |
| 2.4 | Внедрение и развитие вариативных форм сопровождения семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей-инвалидов дошкольного возраста (в ДОУ в рамках получения дошкольного образования, консультационных пунктах) | В течении всего периода | 100 % детей-инвалидов охвачены дошкольным образованием. 100 % родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов дошкольного возраста, обратившихся в консультационные пункты получили консультации | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Учитель-логопед  Василевская Н.В.  Педагог-психолог  Булова Р.В. |
| **3. Обновление образовательных программ дошкольного образования. Первая группа показателей от 90-100 %**  Задачи: Внести изменения/дополнения в ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, требованиями шкал МКДО к качеству ОП ДО, обеспечивая вариативность ОП ДО. Обеспечить реализацию муниципальной программы воспитания «Растим патриотов своей страны» | | | | |
| 3.1 | Создать условия в ДОО для прохождения практических семинаров/вебинаров педагогами ДОУ «Разработка ОП ДО в соответствии с концепцией развития дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО» | март- май  2023 | Участие в семинарах/вебинарах, приняло участие 100 % педагогов | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 3.2 | Создать условия в ДОУ для получения педагогами консультационно-методического сопровождения КК ИПК по вопросам разработки ОП ДО | апрель- декабрь 2023 |  | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 3.3 | Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, концепцией развития дошкольного образования, требованиями шкал МКДО | апрель – август 2023 | 100 % ДОО разработали ОП ДО | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| *3.2 Приоритетное направление: Актуализация воспитательного потенциала в ДОУ* | | | | |
| 3.2.1 | Корректировка календарного плана воспитательной работы ДОО в соответствии с муниципальной программой воспитания «Растим патриотов своей страны»/ | май – июнь 2023 | Обновлен календарный плана воспитательной работы | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 3.2.2 | Участие в муниципальном творческом конкурсе для детей от 3 до 7 лет «О Родине в нотах и рифмах» | Ежегодно (январь-май) |  | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Педагоги ДОУ |
| **4.Повышение квалификации педагогов ДОО (в соответствии с направлениями концепции развития дошкольного образования). Качество содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Вторая группа показателей от 90-100 %**  Задачи: Обеспечить профессиональное развитие педагогических работников ДОО а; | | | | |
| *4.1 Приоритетное направление 1. Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации* | | | | |
| 4.1.1 | Проведение совещаний при руководителе ДОУ по итогам МСОК / ВСОК | Ежегодно (август – май) | Проведены совещания при руководителе ДОУ с целью информирования о результатах МСОК/ВСОК; устранены выявленные дефициты: обеспечена преемственность комплекса управленческих действий, управленческой документации по компоненту качества образовательной среды ДОО – содержание образовательной деятельности. Разработан план мер и мероприятий, направленный на преодоление выявленных дефицитов. | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г. |
| 4.1.2. | Внедрение успешных практик через муниципальные конференции/форумы/конкурсы | Ежегодно (август –май) | Описаны и представлены к тиражированию на муниципальный уровень успешные образовательные практики | Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 4.1.3 | Создать условия в ДОО для прохождения ДПП ПК (72 часа) «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста» | В течении 2023 года | Обучено не менее 2 педагогов ДОО | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г |
| 4.1.4 | Создать условия в , ДОО для участия в стажировочной ДПП ПК (72 часа) с использованием дистанционных технологий «Практики создания условий для обеспечения индивидуализации педагогического  процесса в ДОО» | 2023/ 2025 годы | Обучено не менее 2 педагогов ДОО | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г |
| 4.1.5 | Создать условия в ДОО для прохождения цикла семинаров «Дошкольное образование Красноярья: калейдоскоп образовательных практик» | В течении 2023 года | Педагоги ДОО посетили не менее 10 семинаров с участием в каждом не менее 3 педагогов ДОО | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| *4.2 Приоритетное направление 2.Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста* | | | | |
| 4.2.1 | Создать комплексную образовательную среду для освоения начал технического образования детьми дошкольного возраста, обеспечивающую сетевое партнерское взаимодействие ДОО с организациями общего и дополнительного образования. | 2023/2025 годы | Создана образовательная среда для индивидуализации образования, освоения начал технического образования детьми дошкольного возраста . | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| **5. Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия). Направление 90-100 %**  Задачи: 1.Совершенствовать профессионально-педагогические компетенции педагогов ДОО в соответствии с профессиональным стандартом педагога, с учетом результатов МКДО/МСОК;  2.Совершенствовать образовательную среду ДОО, заключающую широкий набор возможностей (социальных и материальных) для построения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. | | | | |
| **5.1.Кадровые условия. Выявление, презентация лучших педагогических практик** | | | | |
| 5.1.1 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) профессионального развития педагогических работников ДОО | 2023/ 2025  (январь – май) | Разработаны ИОМ профессионального развития педагогических работников ДОУ | Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 5.1.2 | Участие в работе муниципальных методических площадок (ММП)/РМО/ПТГ | 2023/ 2025  (август – май) | 100 % педагогов ДОУ приняли участие в методических площадках, РМО/ПТГ в условиях реализации ФГОС ДО, с учетом результатов МКДО/МСОК. | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Педагоги ДОУ |
| 5.1.3 | Организация и проведение педагогического совета | Ежегодно (август) | Участие в педагогическом совете 100 % педагогов ДОУ | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Педагоги ДОУ |
| 5.1.4 | Участие в площадках для педагогических работников и управленческих кадров ДОО в рамках августовского муниципального педагогического совета | Ежегодно  (август) | Приняли участие 50 % педагогов ДОУ | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г . |
| 5.1.5 | Создать условия в ДОО для участия в краевой конференции по дошкольному образованию | Ежегодно  (IV квартал) | Участие в конференции принял 1 педагог ДОО | Заведующий ДОУ Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| **5.2. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)** | | | | |
| 5.2.1 | Создать условия в ДОО для пропедевтике ранней профориентации дошкольников | Ежегодно (октябрь-май) | Создана образовательная среда для индивидуализации образования ребенка, формирования позитивных установок к различным видам труда взрослых. | Воспитатель  Чащина Н.С. |
| 5.2.2 | Участие в муниципальном игровом чемпионата Юный мастер по различным компетенциям (2024 года компетенция «Поварское дело») | 2024-2025 |  | Воспитатель  Чащина Н.С.  Воспитатель  Булова Р.В. |
| 5.2.3 | Создать условия в ДОО (групповых помещениях, участках детского сада) для организации продуктивной, познавательно-исследовательской, игровой деятельности в раннем и дошкольном возрасте. | 2023  (сентябрь – май) | Участие в муниципальном смотре-конкурсе центров познавательно-исследовательской деятельности, экспериментирования для детей младшего дошкольного возраста с 2-х до 4-х лет в группах и на участках детского сада «Первые шаги в познании окружающего мира» в 2022/2023 у.г | Воспитатель  Корнева С.А. |
| 5.2.4 | Создать содержательно-насыщенную, вариативную и полифункциональную РППС для освоения всех образовательных областей с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников как в групповых помещениях, так и вне их | Ежегодно (сентябрь – май) | Разработаны паспорта групп, участков, которые предполагают:  1.Полифункциональность материалов: использование различных составляющих предметной среды (детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.);  2.Вариативность среды: разнообразие игр, игрушек, оборудование, уголки уединения, конструирования и пр.), обеспечивающих свободный выбор детей; периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов. | Старший воспитатель  Чащина Н.С.  Педагоги ДОУ |
| 5.2.5 | Создать РППС групповых помещений в соответствии с принципом трансфрмируемости и учетом образовательной ситуации, с учетом меняющихся интересов и возможностей детей | Ежегодно (сентябрь – май) | Разработаны паспорта групп, участков, которые предполагают трасформируемость пространства, возможность изменение РППС в зависимости от образовательной ситуации, от меняющихся интересов и возможностей детей. | Старший воспитатель  Чащина Н.С.  Педагоги ДОУ |
| **5.3. Психолого-педагогические условия** | | | | |
| 5.3.1 | Обеспечить работу психолого-педагогического консилиума | Ежегодно (август-сентябрь) | Приказ об утверждении плана работы ППк ДОО  на учебный год | Заведующий МДОБУ |
| **6. Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО. Четвертая группа показателей от 90 – 100 %**  Задачи: 1.Оказать своевременную помощь детям с ОВЗ и (или) инвалидностью. | | | | |
| 6.1 | Создать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и (или) инвалидностью | Ежегодно (сентябрь-май) | 100 % педагогов, осуществляющих сопровождение детей с ОВЗ и (или) инвалидностью, прошли курсовую подготовку. | Заведующий ДОУ |
| 6.2 | Презентовать инклюзивные практики на совещаниях/конференциях муниципального/регионального уровней | Ежегодно (ноябрь-май) | Опубликован материал в муниципальном/региональном сборнике успешных практик | Учитель-логопед  Василевская Н.В. |
| **7. Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье). Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования**  Задачи: повышение степени удовлетворенности родителями качеством образовательной деятельности в ДОО | | | | |
| 7.1 | Организовать мероприятия в ДОО для включения родителей в образовательную деятельность ДОО, в том числе мероприятия для родителей территории, закрепленной за ДОО. | Ежегодно (сентябрь-июнь) | План работы ДОО, предусматривающий мероприятия для родителей территории, закрепленной за ДОО; проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вовлечению в образовательную деятельность | Заведующий ДОУ  Антонюк А.Г. |
| 7.2 | Содействовать родителям в организации воспитания и обучения детей с ОВЗ и (или) инвалидностью | Ежегодно (сентябрь –май) | План работы узкого специалиста /педагога ДОО по оказанию консультативной/практической помощи с детьми ОВЗ и (или) инвалидностью. | Педагог-психолог  Булова Р.В.  Учитель – логопед  Василевская Н.В. |
| 7.3 | Проводить в рамках МСОК мониторинг удовлетворенности семей образовательными услугами (100 % семей воспитанников ДОО); мониторинг включения семей воспитанников в образовательную деятельность ДОО. | Ежегодно  (май – июнь) | Создана доказательная основа для количественного и качественного анализа, достоверных выводов по итогам мониторинга. | Заведующий ДОУ  Антонюк А.Г. |
| 7.4 | Организация и проведения в ДОО «Недели качества предоставляемых услуг» | Ежегодно (ноябрь) | Знакомство родителей (законных представителей) с успешными практиками, технологиями используемых педагогами ДОО | Заведующий ДОУ  Антонюк А.Г. |
| **8. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.**  Задачи: 1.Наполнить здоровьесберегающую среду ДОО оборудованием и материалами для развития крупной и мелкой моторики, развития двигательной активности, воспитания ЗОЖ. 2.Организовать: информационно-просветительские мероприятия для родителей, формирующих ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ; просветительскую работу с педагогами и родителями по формированию культуры здорового питания. | | | | |
| 8.1 | Создать здоровьесберегающую среду в ДОО, оснащенную оборудованием и материалами для развития крупной и мелкой моторики, развития двигательной активности детей как внутри помещения, так и на открытом воздухе | Сентябрь-май | Здоровьесберегающая среда групповых комнат и участков ДОО оборудована материалами для развития крупной и мелкой моторики, развития двигательной активности детей | Заведующий МДОБУ  Антонюк А.Г. |
| 8.2 | Обеспечить выполнение программы по здоровьесбережению «Здоровый ребенок» МДОБУ Усть-Ярульский детский сад № 14 «Тополёк» на 2022-2025 года | Ежегодно | Мероприятия программы проводятся в полном объеме. | Заведующий МДОБУ  Антонюк А.Г.  Инструктор по физической культуре  Ярова В.П. |
| **Направление 9.Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования. Качество управления в ДОО. Направление 70 – 90 %**  Задачи: 1.Обеспечить преемственность комплекса управленческих действий, управленческой документации по всем компонентам качества образовательной среды ДОО (образовательные программы; содержание образовательной деятельности; образовательные условия; образование детей с ОВЗ; взаимодействие с семьей; уход, присмотр, безопасность и здоровьесбережение; управление в ДОО).  2.Содействовать повышению управленческой компетентности руководителя ДОО посредством участия в профильных конференциях, семинарах, совещаниях; обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. | | | | |
| 9.1 | Участие в совещании руководителей ДОО по итогам МКДО | Ежегодно (август – июнь) | Устранены выявленные дефициты: обеспечена преемственность комплекса управленческих действий, управленческой документации по компоненту качества образовательной среды ДОО - образовательные программы. | Заведующий ДОУ  Антонюк А.Г. |
| 9.2 | Организация практических семинаров/совещаний для по освоению инструментария шкал МКДО | Ежегодно (август – июнь) | Педагогами ДОО освоены инструменты шкал МКДО | Заведующий МДОБУ  Антонюк А.Г  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 9.3 | Внести изменения/дополнения во ВСОК ДО в соответствии с требованиями шкал МКДО /МСОК ДО | Ежегодно (август-сентябрь) | Внесены изменения/дополнения во ВСОК ДО. | Заведующий МДОБУ  Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 9.4 | Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования по обновленным показателям ВСОК ДО и формирование комплекса мер/мероприятий по устранению выявленных дефицитов | Ежегодно (август-май) | Проведена внутренняя оценка качества дошкольного образования по обновленным показателям ВСОК ДО. Разработан комплекс мер и мероприятий, направленный на преодоление выявленных дефицитов. | Заведующий МДОБУ  Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 9.5 | Произвести корректировку программы развития ДОО с учетом результатов ВСОКО ДО | 2023 (август)  2024 (май) | Внесены дополнения/изменения с учетом результатов ВСОК ДО | Заведующий МДОБУ  Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |
| 9.6 | Разработать концептуальный (ые) документ (ты) с описанием применяемых методов сбора, в том числе с использованием информационных систем, а также методы обработки информации. | 2023 сентябрь 2024 январь | Разработан концептуальный документ ДОО, показатели которого отражают методическую и технологическую составляющую мониторинговых процедур, осуществляемых в ДОО – корректное использование методов для изучения различных компонентов качества ДО, применение адекватных способов обработки данных, использование возможностей информационных систем при работе большими данными. | Заведующий МДОБУ  Антонюк А.Г.  Старший воспитатель  Чащина Н.С. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | |
| Сертификат | 324178268299309921576629244695660457501990498013 |
| Владелец | Антонюк Альбина Геннадьевна |
| Действителен | С 29.12.2022 по 29.12.2023 |